Znak sprawy: 2/ZO/2022

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Wzór umowy
Sukcesywna dostawa środków czystości dla 12 szkół i placówek oświatowych
Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
(część ….…)[[1]](#footnote-1)**

zawarta w dniu .…………. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie 00-950, Plac Bankowy 3/5,
NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez:

**Pana Rafała Miecznikowskiego – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Włochy m.st. Warszawy**, ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.01.2012 r., nr: GP-IX,0052.411.2012, oraz w wykonaniu Zarządzenia nr 60/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(*komparycja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z adresem stałego miejsca wykonywania działalności przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres do doręczeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEiDG stanowi załącznik nr 1 do umowy), posługującym/ą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym/ą dalej**Wykonawcą**

***lub***

(*komparycja dla osób fizycznych działających w formie spółki cywilnej*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wydruk z CEiDG oraz kopia umowy spółki cywilnej stanowi załącznik nr 1 do umowy), adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posługującą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowanymi przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanymi dalej **Wykonawcą**

***lub***

*(komparycja dla spółki handlowej*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 1 do umowy), o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posługującą się numerami NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej „**Stronami”**,

w związku z wyborem Oferty „Wykonawcy” na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

# Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa środków czystości przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na potrzeby ……………………………………………………………, ul. ………………………………, ….-…. Warszawa *(nazwa i adres placówki oświatowej)[[2]](#footnote-2)*, zwanej dalej **Odbiorcą**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy[[3]](#footnote-3).
2. Wykonawca oświadcza, że środki czystości, będące przedmiotem umowy, spełniają wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że środki czystości będące przedmiotem umowy:
4. stanowią wyłączną własność Wykonawcy i nie są obciążone prawami osób trzecich,
5. są nowe, posiadają oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety, są wolne od wad, są dobrej jakości oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. posiadają ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkowania informacje,
7. posiadają co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

**§ 2**

**Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego na adres Odbiorcy wskazany w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, każdorazowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Odbiorcy w stosunku do danego asortymentu w granicach wartości przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Zakres ilościowy i asortyment poszczególnych dostaw środków czystości będzie uzależniony od bieżących potrzeb Odbiorcy. Podane ilości w Formularzu ofertowym, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć). Odbiorcy przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
2. Strony ustalają minimalny zakres realizacji przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia środków czystości, jeśli wartość umowy określona w § 6 ust. 1 nie została przekroczona. Odmowa taka stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Odstępstwem od sytuacji, o której mowa w ust. 3 może być jedynie sytuacja, gdy Odbiorca jest w zwłoce z zapłatą za dostarczone środki czystości. Po uregulowaniu należności przez Odbiorcę, Wykonawca ma obowiązek dalszego realizowania umowy.
5. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu ofertowym są cenami stałymi i nie ulegną zmianie w ciągu trwania umowy.

**§ 4**

**Dostawy**

1. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy do Odbiorcy sukcesywnie, na podstawie bieżącego zapotrzebowania przekazanego na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Dostawy odbywać się będą, w godz.8.00-14.00, w dni robocze, w terminie ……………… dnia roboczego od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania. W miarę potrzeb Strony zastrzegają możliwość uzgodnienia innych godzin dostawy.
3. Odbiorca powinien każdorazowo sprawdzić dostawę pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.
4. Wykonawca nie może dostarczyć Odbiorcy środków czystości innych niż określone w Formularzu ofertowym. Reklamację asortymentową (niezgodność dostawy z przedmiotem umowy) Odbiorca będzie zgłaszać Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem ofertowym, w terminie do ……………… dnia roboczego od zgłoszenia Wykonawcy Reklamacji asortymentowej, bez dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odbiorca może odstąpić od Reklamacji asortymentowej i przyjąć dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, pomimo ich niezgodności z Formularzem ofertowym, jeżeli:
6. Wykonawca w udowodni pisemnie, że wystąpił obiektywny brak możliwości dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem ofertowym a dostarczone w zamian środki czystości posiadają co najmniej takie same parametry i w co najmniej taki sam sposób zabezpieczają potrzeby Odbiorcy, oraz
7. Ceny jednostkowe dostarczonych w zamian środków czystości nie są wyższe od cen jednostkowych zastępowanych środków czystości, zawartych w Formularzu ofertowym.
8. Decyzja w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia innych środków czystości niż określone w Formularzu ofertowym należy do Odbiorcy. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
9. Odmowa przyjęcia innego środka czystości niż określony w Formularzu ofertowym i brak dostarczenia środka czystości zgodnego z Formularzem, może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, jak również rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Reklamacje ilościowe (niezgodność dostawy z fakturą) Odbiorca będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru środków czystości. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu ……………… dni roboczych dostarczyć brakujący asortyment lub wystawić fakturę korygującą do faktury sprzedaży w ciągu 7 dni.
11. Odbiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego (zaraz po stwierdzeniu, nie później niż 7 dni od dnia dostawy) pisemnego zgłoszenia reklamacji wad jakościowych środków czystości. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę wad jakościowych, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości. Wykonawca uruchomi w tej sytuacji postępowanie wyjaśniające oraz, w przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji, niezwłocznie wymieni środki czystości na wolne od wad lub złoży fakturę korygującą. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę wyjaśniającą wraz z ewentualną wymianą wadliwych środków czystości lub złożeniem faktury korygującej nie później niż w ciągu ……………… dni roboczych.
12. Zgłoszenia reklamacji: asortymentowej, ilościowej oraz wad jakościowych, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 2.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne sprzedanego asortymentu na podstawie warunków określonych umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Aktualne atesty i certyfikaty, zezwolenia dot. przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego Odbiorcy.
15. Dostawy środków czystości będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Dostawy odbywać się będą transportem własnym Wykonawcy.
17. Środki transportu muszą gwarantować zachowanie odpowiednich warunków dla transportu środków czystości.
18. Do dostarczanych towarów będzie dołączany dokument dostawy (specyfikacja ilościowo-cenowa), który będzie potwierdzany przez Odbiorcę.
19. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie towarów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.
20. Odbiorca ma prawo nie przyjąć towaru/ów innych niż zamówione i/lub gdy opakowanie zostało naruszone w czasie transportu.
21. Koszt opakowania, dostawy i rozładunku (włącznie z wniesieniem produktów we wskazane przez Odbiorcę miejsce) jest wliczony w cenę przedmiotu umowy określonego w Formularzu ofertowym.

**§5.**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na okres 33 tygodnie, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

**§6**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ………………………….. PLN (słownie………………………………………………………..…………………………………..PLN) w tym wartość netto, która wynosi………………………………………………………………………………….PLN (słownie…………………………………………………………………………………………..……………..PLN) oraz podatek VAT, który wynosi ………………………PLN (słownie……………………………………………PLN).
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana oddzielnie, za dostawę do każdego Odbiorcy, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Odbiorcy faktury VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT za dostarczony i odebrany przedmiot umowy według cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym.
4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę **na nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, zaś **Odbiorcą i Płatnikiem będzie Odbiorca faktury:………………………………………………** *(nazwa i adres placówki oświatowej)*
5. Należności z tytułu wystawianych faktur będą regulowane przez **Odbiorcę** w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktur.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy poleceniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wypłaty wynagrodzenia nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....................................................................

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać termin zapłaty na fakturze.

O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Odbiorcę w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. W przypadku doręczenia faktur w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania - płatności należy dokonać nie później, niż w siódmym dniu roboczym od daty otrzymania faktur.
3. Wniesienie przez **Odbiorcę** reklamacji do **Wykonawcy** nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze.
4. **Odbiorca** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
5. Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

**§7**

**Termin przydatności, gwarancja.**

1. Dostarczone artykuły czystościowe muszą posiadać co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca udziela Odbiorcy na dostarczone i odebrane środki czystości 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od daty odbioru zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych i odebranych środkach czystości Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe produkty i dostarczyć wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.
4. Jeśli Wykonawca nie dostarczy środków czystości wolnych od wad w wyznaczonym terminie, Odbiorca ma prawo zakupić środki czystości wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Odbiorcy kosztów poniesionych na zakup środków czystości wolnych od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

**§8**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytej, nieterminowej realizacji dostaw, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji.
2. W przypadku zwłoki w wymianie lub dostarczeniu brakujących środków czystości, w okolicznościach, o których mowa w §4 ust. 4, 8 i 9, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych do pełnej wysokości z przysługującemu mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania także w innych przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności do ich naliczenia.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
9. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
10. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić od umowy w razie:
	1. zwłoki w realizacji dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego realizacji dostaw,
	2. zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy,
	3. dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności pieniężnej wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Przedstawiciele stron umowy**

1. Odbiorca wyznacza Panią/Pana……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………….. jako koordynatora dostaw środków czystości, który będzie reprezentował Odbiorcę przed Wykonawcą.

Tel:…………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej:………………………………………….[[4]](#footnote-4)

1. Wykonawca wyznacza Panią/Pana ………………………………………………………………….…………………….. jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych, który będzie reprezentował wykonawcę przed Zamawiającym i Odbiorcą.

Tel:…………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej:…………………………………………

1. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania Odbiorcy w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz nie wymaga podpisania aneksu.

**§11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Włochy m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u tego Administratora.

Odbiorca wskazany w § 1 ust. 1 realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z realizacją niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u tego Administratora.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej umowie. W okresie trwania umowy strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego**.**
5. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na adresy, o których mowa w §10.
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
7. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

**§ 13.**

* 1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Wykonawcy** i dla **Zamawiającego**.
	2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,[[5]](#footnote-5)

Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający Wykonawca**

1. *Zamówienie podzielone jest na 12 części, z których każda odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej. W przypadku udzielenia jednemu wykonawcy zamówienia na więcej niż jedną część, umowa z wykonawcą może obejmować wszystkie te części zamówienia.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zamówienie podzielone jest na 12 części, z których każda odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej. W przypadku udzielenia jednemu wykonawcy zamówienia na więcej niż jedną część, Odbiorcą będzie każda z ze szkół lub placówek oświatowych w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym dotyczącym dostawy środków czystości do tej szkoły lub placówki oświatowej.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku, gdy umowa z wykonawcą obejmować będzie więcej niż jedną część zamówienia załącznik nr 1 do Umowy stanowić będą formularze ofertowe dotyczące wszystkich części zamówienia których dotyczy umowa.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zamówienie podzielone jest na 12 części, z których każda odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej. W przypadku umowy obejmującej więcej niż jedną część zamówienia, wyznaczona zostanie więcej niż jedna osoba do kontaktów z wykonawcą. Każda z wyznaczonych osób upoważniona będzie do kontaktu z wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym dotyczącym dostawy środków czystości do jednej szkoły lub placówki oświatowej.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *W przypadku, gdy umowa z wykonawcą obejmować będzie więcej niż jedną część zamówienia załącznik nr 1 do Umowy stanowić będą formularze ofertowe dotyczące wszystkich części zamówienia których dotyczy umowa.* [↑](#footnote-ref-5)